**คู่มือสำหรับประชาชน**

**การโฆษณาด้วยการปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศ หรือใบปลิวในที่สาธารณะ**

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลนาสาร อำเภอพระพรหม จังหวัดนครศรีธรรมราช

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

กฎกระทรวง (พ.ศ.2535)ออกตามความในพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองพ.ศ.2535 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา5และมาตรา10วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองพ.ศ.2535รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้  
 **ข้อ 1** ผู้ใดประสงค์จะขออนุญาตกระทำการโฆษณาด้วยการปิดทิ้งหรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวในที่สาธารณะให้ยื่นคำร้องตามแบบร.ส.1 ท้ายกฎกระทรวงนี้ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่จะกระทำการโฆษณาพร้อมด้วยตัวอย่างของแผ่นประกาศหรือใบปลิวที่จะโฆษณาจำนวน2ชุด  
 **ข้อ 2** การขออนุญาตกระทำการโฆษณาด้วยการปิดทิ้งหรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวตามข้อ (1) ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่อนุญาตได้ในกรณีดังต่อไปนี้  
 (1) ข้อความหรือภาพในแผ่นประกาศหรือใบปลิวไม่ขัดต่อกฎหมายความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน  
 (2) มีคำรับรองของผู้ขออนุญาตว่าจะเก็บปลดรื้อถอนขูดลบหรือล้างแผ่นประกาศหรือใบปลิวเมื่อหนังสืออนุญาตหมดอายุ  
 (3) ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การโฆษณาเรื่องใดต้องได้รับอนุมัติข้อความหรือภาพที่ใช้ในการโฆษณาหรือต้องปฏิบัติตามกฎหมายใดต้องได้รับอนุมัติหรือได้ปฏิบัติตามกฎหมายนั้นแล้ว  
 (4) ในกรณีที่เป็นการโฆษณาด้วยการติดตั้งป้ายโฆษณาต้องไม่อยู่ในบริเวณห้ามติดตั้งป้ายโฆษณาตามข้อ3

**ข้อ ๓** บริเวณที่ไม่อนุญาตให้ติดตั้งป้ายโฆษณาได้แก่บริเวณคร่อมถนนหรือทางสาธารณะวงเวียนอนุสาวรีย์สะพานลอยคนเดินข้ามเกาะกลางถนนสวนหย่อมสวนสาธารณะถนนต้นไม้และเสาไฟฟ้าซึ่งอยู่ในที่สาธารณะทั้งนี้เว้นแต่เป็นการติดตั้งเพื่องานพระราชพิธีรัฐพิธีหรือการต้อนรับราชอาคันตุกะหรือแขกเมืองของรัฐบาล  
 **ข้อ 4** เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วเห็นว่าแผ่นประกาศหรือใบปลิวที่จะโฆษณานั้นอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะอนุญาตได้ตามข้อ2 ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ออกหนังสืออนุญาตให้โฆษณาได้ตามแบบร.ส.2ท้ายกฎกระทรวงนี้ภายในเจ็ดวันนับแต่วันยื่นคำร้อง ในกรณีที่มีข้อขัดข้องเกี่ยวกับการพิจารณาอนุญาตซึ่งจะต้องมีการแก้ไขคำร้องข้อความหรือภาพในแผ่นประกาศหรือใบปลิวหรือต้องดำเนินการตามกฎหมายอื่นก่อนให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งข้อขัดข้องหรือเหตุผลที่ไม่สามารถออกหนังสืออนุญาตได้ให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามวันนับแต่วันตรวจพบข้อขัดข้องแต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินเจ็ดวันนับแต่วันยื่นคำร้องการแจ้งข้อขัดข้องตามวรรคสองให้กระทำได้เพียงครั้งเดียวเว้นแต่ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจแจ้งเพียงครั้งเดียวได้ให้ระบุเหตุจำเป็นนั้นไว้ด้วย  
 ข้อ 5 ในการอนุญาตเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงเขตท้องที่ที่อนุญาตให้โฆษณาไว้ในหนังสืออนุญาตและต้องกำหนดอายุของหนังสืออนุญาตภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้  
 (1) การโฆษณาที่เป็นการค้าครั้งละไม่เกินหกสิบวัน  
 (2) การโฆษณาที่ไม่เป็นการค้าครั้งละไม่เกินสามสิบวัน  
 **ข้อ 6** เมื่อได้รับอนุญาตตามข้อ4แล้วให้ผู้รับอนุญาตแสดงข้อความว่าได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงาน

**ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **เทศบาลตำบลนาสาร อำเภอพระพรหม**  **จังหวัดนครศรีธรรมราชหรือติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน** | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึงวันศุกร์ (***ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)* **ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.** |

**หมายเหตุ** ท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่โดยแสดงเลขที่และวันเดือนปีที่ได้รับหนังสืออนุญาตลงในแผ่นประกาศหรือใบปลิวด้วย

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม ภายใน** ๗ วัน

| **ลำดับ** | **ขั้นตอน** | **ระยะเวลา/ภายใน** | **ส่วนที่รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) | **การตรวจสอบเอกสาร**  ยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ | ๓ | สำนักปลัดฯ  เทศบาลตำบลนาสาร อำเภอพระพรหม จังหวัดนครศรีธรรมราช |
| 2) | **การตรวจสอบเอกสาร**  เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารเสนอเจ้าพนักงานท้องถิ่น | ๓ | สำนักปลัด ฯ  เทศบาลตำบลนาสาร อำเภอพระพรหม จังหวัดนครศรีธรรมราช |
| 3) | **การพิจารณา**  เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาอนุญาต/ชำระค่าธรรมเนียม | ๑ | สำนักปลัดฯ  เทศบาลตำบลนาสาร อำเภอพระพรหม จังหวัดนครศรีธรรมราช |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| **ลำดับ** | **ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **บัตรประจำตัวประชาชน**  **ฉบับจริง** 1 ฉบับ  **สำเนา** 1 ฉบับ | - |
| 2) | **สำเนาทะเบียนบ้าน**  **ฉบับจริง** 1 ฉบับ  **สำเนา** 1 ฉบับ | - |
| 3) | **ตัวอย่างของแผ่นประกาศหรือใบปลิวที่จะโฆษณาจำนวน2ชุด**  **ฉบับจริง** 1 ฉบับ  **สำเนา** 1 ฉบับ | - |

**ค่าธรรมเนียม**

| **ลำดับ** | **รายละเอียดค่าธรรมเนียม** | **ค่าธรรมเนียม ฉบับละ** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **ค่าธรรมเนียมในการขออนุญาตมีดังต่อไปนี้ (1)หนังสืออนุญาตให้ปิดทิ้งหรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวเพื่อการโฆษณาที่เป็นการค้า (2)หนังสืออนุญาตให้ปิดทิ้งหรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวเพื่อการโฆษณาอื่นๆที่ไม่เป็นการค้า** | **๒๐๐**    ๑๐๐ |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| **ลำดับ** | **ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ** |
| --- | --- |
| 1) | เทศบาลตำบลนาสาร อำเภอพระพรหม จังหวัดนครศรีธรรมราชหรือโทร ๐๗๕ ๗๖๓๒๖๕ ต่อ ๓๐๖ โทรสาร หรือเว็บไซต์ http//www.nasan.go.th |
| 2) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

**แบบฟอร์ม**

| **ลำดับ** | **ชื่อแบบฟอร์ม** |
| --- | --- |
| 1) | แบบคำขออนุญาต แบบ รส.๑  **คำร้องขออนุญาตโฆษณา**  เขียนที่...............................................................................  วันที่................เดือน......................พ.ศ..................... ข้าพเจ้า............................................................................................อายุ..................ปี สัญชาติ............. อยู่บ้านเลขที่..........................ตรอก/ซอย................................................ถนน........................................ .............. ตำบล/แขวง..............................................................อำเภอ/เขต.................................. ..................................... จังหวัด.................................................................โทรศัพท์............................................. .............. ขอยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ขออนุญาตทำการโฆษณาโดยปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิว ณ ที่........................................................... ซึ่งตั้งอยู่........................................................................ ............................................................................................................. .............................................................ได้เสนอแผนผังแสดงเขตที่จะปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวและบริเวณใกล้เคียงและ ตัวอย่างแผ่นประกาศหรือใบปลิวที่จะโฆษณาจำนวน 1 ชุด มาด้วย ขอรับรองว่าเมื่อครบกำหนดเวลาในหนังสืออนุญาตแล้ว จะเก็บ ปลด รื้อถอน ขูด ลบ หรือล้าง แผ่นประกาศหรือใบปลิวออกจากบริเวณดังกล่าว  (ลงชื่อ)..........................................................ผู้ขออนุญาต  (.......................................................)  ความเห็นของเจ้าหน้าที่ ......................................................................................................................  (ลงชื่อ)..........................................................  (.......................................................)  ตำแหน่ง...............................................  คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่...........................................................................................  (ลงชื่อ)..........................................................ผู้อนุญาต  (.......................................................)  ตำแหน่ง................................ |