



ประกาศเทศบาลตำบลนาสาร

เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี ๒๕๖๔

ด้วย เทศบาลตำบลนาสาร ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งกำหนดให้องค์กรปกครองส่วน เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินมีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษี และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.๐๘๐๘.๓/ว.๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าว เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลนาสาร เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบ ร้อย ทันตาม กำหนดระยะเวลา และจัดเก็บภาษีได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ เทศบาลตำบลนาสาร จึงขอประกาศใช้ แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี ๒๕๖๔ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายพยงค์ สงวนถ้อย)
นายกเทศมนตรีตำบลนาสาร



แผนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. 2564
งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลนาสาร อำเภอพระพรหม จังหวัดนครศรีธรรมราช

ขั้นตอน	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ 1	การดำเนินการ	ตุลาคม – พฤศจิกายน 2563
	1.1 แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม – พฤศจิกายน 2563
	1.2 จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ภายในเดือนพฤศจิกายน 2563
	1.3 ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ต.ส.3) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(รายบุคคล)	พฤศจิกายน-ธันวาคม 2563
	1.4 ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	วันที่ 1 ธันวาคม 2563(ตามหนังสือสั่งการด่วนที่สุดที่มท.0808.3/2675 ลงวันที่ 3 กย.2563
	1.5 ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม 2563-กุมภาพันธ์ 2564
	1.6 จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม 2564
	1.7 ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ก่อนวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564
	1.8 แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2564
	1.9 การชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมิน	ภายในเดือนเมษายน 2564
	ขั้นตอนที่ 2	ดำเนินการ
2.1 รับชำระภาษี		มีนาคม-เมษายน 2564
2.2 รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด		พฤษภาคม – กันยายน 2564
กรณีปกติ รับชำระภาษี (ชำระภายในวันที่ หรือชำระภาษีภายในกำหนด		มีนาคม – เมษายน 2564
กรณีพิเศษ 1. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด(เกิน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเดือน - ชำระภาษีเบี้ยปรับ ร้อยละ 40 และเงินเพิ่ม ร้อยละ 1 ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน		พฤษภาคม- กันยายน 2564
2. ชำระภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเดือน) - ชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 20 และเงินเพิ่ม ร้อยละ 1 ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน		พฤษภาคม- กันยายน 2564
3. ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเดือน - ชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 10 และเงินเพิ่มร้อยละ 1 ต่อเดือนของจำนวนภาษี เศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน		พฤษภาคม- กันยายน 2564

ขั้นตอน	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	4. ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	1. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนที่รับ)	กุมภาพันธ์ – เมษายน 2564
	2. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์ – เมษายน 2564
	3. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม - กรกฎาคม 2564
	4. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มีนาคม – กันยายน 2564
ขั้นตอนที่ 3	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	1. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	พฤษภาคม 2564
	- สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม – มิถุนายน 2564
	- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด आयัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตามมาตรา 62 เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน 2564
2. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน 2564	
3. รายงานค่านวมภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	มกราคม 2564	

