

-สำเนา-

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาสาร

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

วันศุกร์ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลนาสาร (อาคารเอนกประสงค์)

.....

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายจรินทร์ คุ่มกumar	ประธานสภาฯ	จรินทร์ คุ่มกumar
๒.	นายบุญรวย สุตรระ	รองประธานสภาฯ	บุญรวย สุตรระ
๓.	นายยงยุทธ โชติพันธ์	สมาชิกสภาฯ	-
๔.	นายประคอง สุวรรณ	สมาชิกสภาฯ	ประคอง สุวรรณ
๕.	นายประสงค์ นาคราช	สมาชิกสภาฯ	ประสงค์ นาคราช
๖.	นายพิเชฐ แสนโยชน์	สมาชิกสภาฯ	พิเชฐ แสนโยชน์
๗.	นายสมมาศ สุวรรณ	สมาชิกสภาฯ	สมมาศ สุวรรณ
๘.	นางสาวปรีดาภรณ์ สีนภิบาล	สมาชิกสภาฯ	ปรีดาภรณ์ สีนภิบาล
๙.	นายสมเกียรติ คงนุกูล	สมาชิกสภาฯ	สมเกียรติ คงนุกูล
๑๐.	นายเสถียร ชักแสง	สมาชิกสภาฯ	เสถียร ชักแสง
๑๑.	นายเอี่ยม รัสมโน	สมาชิกสภาฯ	เอี่ยม รัสมโน
๑๒.	นายพิน ยอดนารี	สมาชิกสภาฯ	พิน ยอดนารี

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายยงยุทธ โชติพันธ์	สมาชิกสภาฯ	ลาป่วย
๒.			
๓.			
๔.			
๕.			
๖.			

คณะผู้บริหาร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายพยงค์ สงวนถ้อย	นายกเทศมนตรีตำบลนาสาร	พยงค์ สงวนถ้อย
๒.	นายโชติ สัจจมาศ	รองนายกเทศมนตรี	โชติ สัจจมาศ
๓.	นายอนันต์ ศิริวรรณ	รองนายกเทศมนตรี	อนันต์ ศิริวรรณ
๔.	นายกฤษฎา นาคเนตร	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	-
๕.	นายกิตติวัฒน์ โพธิ์ทิพย์	เลขานุการนายกเทศมนตรี	-

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นางณิชรรัตน์ เชาวลิต	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน รก. ผอ.กองสวัสดิการสังคม	ณิชรรัตน์ เชาวลิต
๒.			
๓.			
๔.			
๕.			

เจ้าหน้าที่ประจำสภา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายอริคม อนันตธนวิทย์	เลขานุการสภาฯ	อริคม อนันตธนวิทย์
๒.	นายกนกพล ถาวรสาร	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	กนกพล ถาวรสาร
๓.	นางบุญเรียง พรหมมาศ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	บุญเรียง พรหมมาศ
๔.	นายธรรมรงค์ ปานเกลี้ยง	จพง.ป้องกันและบรรเทาฯ ชำนาญงาน	ธรรมรงค์ ปานเกลี้ยง
๕.			

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุม เลขานุการสภาเทศบาลตำบลนาสาร ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาเทศบาลที่มาประชุม เมื่อครบองค์ประชุม เลขานุการสภาเทศบาลให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาเทศบาลเข้าประชุม

ประธานสภาเทศบาลตำบลนาสาร กล่าวเปิดประชุม ณ บัดนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ประธานสภาฯ - รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยไม่มีการแก้ไขข้อความใดๆ

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทุ้งถาม (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

นายจรินทร์ คุ่มกุ่มาร ๕.๑ การพิจารณากำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลนาสาร สมัย
ประธานสภาฯ สามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และสมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๑ และข้อ ๒๑ กำหนดให้ประธานสภาท้องถิ่นนำ
ปรึกษาหารือเกี่ยวกับการกำหนดสมัยประชุมสามัญของสภาท้องถิ่น ขอเชิญ
ท่านเลขานุการสภาชี้แจงข้อกฎหมาย

นายอธิคม อนันตธนวิทย์ เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลนาสาร

เลขานุการสภาฯ กระผมนายอธิคม อนันตธนวิทย์ ตำแหน่ง เลขานุการสภาเทศบาล
ตำบลนาสาร ขอชี้แจงรายละเอียดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัย
ประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญ
ประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป

และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ เมื่อมีประธานสภาท้องถิ่นแล้ว ให้สภาท้องถิ่นเลือกกรองประธานสภาท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น และให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมเกี่ยวกับการประชุมสมัยสามัญ ดังนี้

(๒) สำหรับเทศบาล ให้สภาเทศบาลกำหนดว่าการประชุมสมัยสามัญประจำปีแต่ละสมัย ในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีกำหนดกี่วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปและมีกำหนดกี่วัน

การกำหนดสมัยประชุมและวันประชุมให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด คือ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒

มาตรา ๒๔ ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสี่สมัย สมัยประชุมสามัญครั้งแรกและวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปีให้สภาเทศบาลกำหนด

สมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่ง ๆ ให้มีกำหนดไม่เกินสามสิบวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด

นายจรินทร์ คุ้มกุมาร
ประธานสภาฯ

ท่านเลขานุการสภาฯได้ชี้แจงรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว ผมขอปรึกษาในที่ประชุมเพื่อขอมติจากที่ประชุมในการกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๒ และสมัยแรกประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อไป

มติที่ประชุม

สภามีมติเห็นชอบกำหนดสมัยประชุมเป็น ๔ สมัย ๆ ละ ๓๐ วัน เห็นชอบ ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ ท่าน (ประธานสภาฯ) ไม่มาประชุม ๑ ท่าน คือ นายยงยุทธ โชติพันธ์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ (ลาป่วย) โดยมีมติเป็นเอกฉันท์กำหนด ดังนี้

๑. สมัยประชุมสามัญสามัญ ประจำปี ๒๕๖๒

๑.๑ สมัยประชุมสามัญสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒
เริ่มตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๑.๒ สมัยประชุมสามัญสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๒
เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

๑.๓ สมัยประชุมสามัญสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๒
เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๒. สมัยประชุมสมัยสามัญครั้งแรก ประจำปี ๒๕๖๓

๒.๑ สมัยประชุมสมัยสามัญครั้งแรก ประจำปี ๒๕๖๓

เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม – ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

นายจรินทร์ คุ้มกุมาร
ประธานสภาฯ

๕.๒ การพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โอนครั้งที่ ๓ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัดฯ)
จำนวน ๒ รายการ

๑) เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงาน

ประมวลผลจำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๔๖,๐๐๐.- บาท

๒) เพื่อจัดซื้อจอภาพ LED สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ทดแทนของเดิมที่

ชำรุด จำนวน ๑ จอ เป็นเงิน ๔,๐๐๐.- บาท

นายพยงค์ สงวนถ้อย
นายกเทศมนตรีฯ

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลนาสารที่เคารพ

กระผมนายพยงค์ สงวนถ้อย ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลนาสาร
ขอชี้แจงรายละเอียด ดังนี้

๑) เทศบาลตำบลนาสาร มีความประสงค์จะจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์
ตั้งโต๊ะสำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่ใช้งาน
ประจำอยู่ที่หัวหน้างานปลัด ซึ่งล้าสมัยและใช้งานมาเป็นเวลานาน จำนวน
๑ เครื่อง และจัดหาเพิ่มเติมให้กับพนักงานเทศบาลตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
ที่ยังไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงาน
จำนวน ๑ เครื่อง ซึ่งสำนักปลัดได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขออนุมัติโอน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการ
ใหม่ในแผนงานบริหารงานทั่วไปงานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับ
งานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๓,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน
๔๖,๐๐๐ บาท เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม
เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒ แบบ ผ ๐๘ ลำดับที่ ๕ หน้า ๓๖ เป็นไปตามเกณฑ์ราคา
กลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ณ วันที่
๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รายละเอียด
คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ Core)
โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ
ประมวลผลสูง

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ MB

-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความจำหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

-สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

โดยโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นเงิน ๔๖,๐๐๐ บาท งบประมาณในประเภทนี้สามารถโอนลดไปตั้งจ่ายรายการใหม่ได้ เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างประจำเดือนมีนาคม-กันยายน ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๑,๓๑๓,๖๘๐ บาท ซึ่งยังมีงบประมาณคงเหลือที่สามารถใช้ได้อีก ๓๔๘,๖๐๐ บาท

๒) จัดซื้อจอภาพสำหรับใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุดและไม่สามารถซ่อมแซมได้ จำนวน ๑ จอ แต่มีได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ จอ เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว
- รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 Pixel
- มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz
- มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1

โดยโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท งบประมาณในประเภทนี้สามารถโอนลดไปตั้งจ่ายรายการใหม่ได้ เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างประจำเดือนมีนาคม-กันยายน ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๑,๓๑๓,๖๘๐ บาท ซึ่งยังมีงบประมาณคงเหลือที่สามารถใช้ได้อีก ๓๔๘,๖๐๐ บาท

นายจรินทร์ คุ้มกุมาร
ประธานสภาฯ

ไม่ทราบว่าสมาชิกท่านใดจะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติให้พิจารณาอนุมัติที่ละรายการ

๑. ขอมติจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๔๖,๐๐๐.- บาท โดยการยกมือได้เลยครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานประมวลผลจำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๔๖,๐๐๐.- บาท ด้วยคะแนนเสียง ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ) ไม่มาประชุม ๑ ท่าน คือ นายยงยุทธ โชติพันธ์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ (ลาป่วย)

ประธานสภาฯ

๒. ขอมติจะจัดซื้อจอภาพสำหรับใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุดและไม่สามารถซ่อมแซมได้ จำนวน ๑ จอ โดยการยกมือได้เลยครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้จัดซื้อจอภาพสำหรับใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุดและไม่สามารถซ่อมแซมได้ จำนวน ๑ จอ ด้วยคะแนนเสียง ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ) ไม่มาประชุม ๑ ท่าน คือ นายยงยุทธ โชติพันธ์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ (ลาป่วย)

นายจรินทร์ คุ้มกุมาร
ประธานสภาฯ

๕.๓ การพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ

๑) เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

-ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๔ ตู้ เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐.- บาท

-ตู้สองบานเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ ฟุต จำนวน ๑ ตู้

เป็นเงิน ๔,๐๐๐.- บาท

-โต๊ะเหล็กเสริมข้าง ๓ ลื่นชัก มีลูกล้อเลื่อนได้ จำนวน ๒ ตัว

เป็นเงิน ๖,๔๐๐.- บาท

-โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน

๔,๙๐๐ บาท

-เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๑,๒๕๐ บาท

๒) เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑ ชุด

เป็นเงิน ๙,๕๐๐.- บาท

นายพยงค์ สงวนถ้อย

นายกเทศมนตรีฯ

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลนาสารที่เคารพ

กระผมนายพยงค์ สงวนถ้อย ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลนาสาร

ด้วยกองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลนาสาร ได้รับผิดชอบในส่วน
ของงานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน งานส่งเสริมการเกษตร งานส่งเสริม
การศึกษา โดยแต่ละภารกิจงานมีการจัดทำเอกสารทางราชการเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
นั้น

ในการนี้ กองสวัสดิการสังคม มีความจำเป็นจะจัดซื้อครุภัณฑ์
สำนักงานเพื่อจัดเก็บเอกสารของทางราชการและโต๊ะทำงานเพื่อใช้ในการ
ปฏิบัติหน้าที่งานของพนักงานในการให้บริการประชาชนเป็นไปด้วยความ
ตามแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบ
ลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน จึงมีความ
ประสงค์จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องใช้สำนักงานเพื่ออำนวยความสะดวกในการ
ให้บริการประชาชนด้วยความสะดวกรวดเร็ว และจัดเก็บเอกสารให้เป็น
ระเบียบสะดวกต่อการค้นหา จึงขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการ
ใหม่ เป็นเงินจำนวน ๓๘,๕๕๐ บาท โดยโดยโอนลดงบประมาณจากสังคม
สงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบบุคลากร หมวด
รายจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำและค่าจ้างชั่วคราว ประเภทเงินเดือนพนักงาน
เทศบาล เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ ของกองสวัสดิการสังคม โดย
มีงบประมาณอนุมัติ ๑,๖๘๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังจากโอนลด
งบประมาณ ๑,๖๒๙,๐๕๐ บาท โดยได้ดำเนินการตรวจสอบแล้วว่า
งบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่ายได้ทั้งปีงบประมาณ รายการที่ขออนุมัติโอน
งบประมาณดังต่อไปนี้

- ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน เพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสารให้เป็นระเบียบ และสะดวกต่อการค้นหาข้อมูล จำนวน ๔ ตู้ ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท เป็นเงิน จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

- ตู้สองบานเลื่อนกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ ฟุต จำนวน ๑ ตู้ ๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท

- โต๊ะเหล็กเสริมข้าง ๓ ลีนชัก มีลูกล้อเลื่อนได้ จำนวน ๒ ตัว เป็นเงิน จำนวน ๖,๔๐๐ บาท

- โต๊ะทำงานเหล็ก ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๔,๙๐๐ บาท เป็นเงิน จำนวน ๔,๙๐๐ บาท

- เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๑,๒๕๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๑,๒๕๐ บาท

เห็นควรพิจารณาอนุมัติตามบัญชีโอนและเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รายละเอียดคำชี้แจง

รายการที่ ๑

โอนเพิ่ม

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งจ่ายรายการใหม่ โดยโอนมาตั้งจ่ายรายการใหม่จำนวน ๔ รายการ เป็นเงิน ๓๘,๕๕๐ บาท

โอนลด

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบบุคลากร หมวดรายจ่ายเงินเดือนค่าจ้างประจำและค่าจ้างชั่วคราว ประเภท รายจ่ายเงินเดือนพนักงานเทศบาล ตั้งไว้ ๑,๖๘๖,๐๐๐ บาท (งบประมาณก่อน โอน ๑,๖๘๖,๐๐๐ บาท งบประมาณถือจ่าย ๙๑๗,๑๐๐ บาท) โดยโอนลดเป็น เงินจำนวน ๓๘,๕๕๐ บาท

รายการที่ ๒

โอนเพิ่ม

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท มีงบประมาณถือจ่าย ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์

๒๕๖๒ จำนวน ๓๐,๐๐๐ (งบประมาณก่อนโอน ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ
ถ้อยจ่าย ๓๐,๐๐๐ บาท) โดยโอนเพิ่มเป็นเงิน ๙,๕๐๐ บาท
โอนลด

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
งบบุคลากร หมวดรายจ่ายเงินเดือนค่าจ้างประจำและค่าจ้างชั่วคราว ประเภท
รายจ่ายเงินเดือนพนักงานเทศบาล ตั้งไว้ ๑,๖๘๖,๐๐๐ บาท (งบประมาณก่อน
โอน ๑,๖๘๖,๐๐๐ บาท งบประมาณถ้อยจ่าย ๙๒๖,๖๐๐ บาท) โดยโอนลดเป็น
เงินจำนวน ๙,๕๐๐ บาท

นายจรินทร์ คุ้มกุมาร
ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

ไม่ทราบว่ามีสมาชิกท่านใดจะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมอีกหรือไม่
หากไม่มี ผมขอมติให้พิจารณาอนุมัติที่ละรายการ

ที่ประชุมมีมติอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑) เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

- ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน เพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสารให้เป็นระเบียบ
และสะดวกต่อการค้นหาข้อมูล จำนวน ๔ ตู้ ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท เป็นเงิน
จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

- ตู้สองบานเลื่อนกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ ฟุต จำนวน ๑ ตู้ ๆ ละ
๔,๐๐๐ บาท

- โต๊ะเหล็กเสริมข้าง ๓ ลิ่นชัก มีลูกล้อเลื่อนได้ จำนวน ๒ ตัว เป็นเงิน
จำนวน ๖,๔๐๐ บาท

- โต๊ะทำงานเหล็ก ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๔,๙๐๐ บาท เป็นเงิน
จำนวน ๔,๙๐๐ บาท

- เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๑,๒๕๐ บาท เป็นเงินจำนวน
๑,๒๕๐ บาท

ด้วยคะแนนเสียง ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ไม่มาประชุม ๑ ท่าน คือ นายยงยุทธ โชติพันธ์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
(ลาป่วย)

๒) เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑ ชุด
เป็นเงิน ๙,๕๐๐.- บาท

ด้วยคะแนนเสียง ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ) ไม่มา
ประชุม ๑ ท่าน คือ นายยงยุทธ โชติพันธ์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
(ลาป่วย)

นายจรินทร์ คุ้มกุมาร
ประธานสภาฯ

๕.๔ การพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒ รายการ

๑) รายการที่ ๑ โทรศัพท์จอแบบ แอลอีดี

๒) รายการที่ ๒ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์

นายพยงค์ สงวนถ้อย
นายกเทศมนตรีฯ

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลนาสารที่เคารพ

กระผมนายพยงค์ สงวนถ้อย ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลนาสาร

ตามที่เทศบาลตำบลนาสาร ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑
กันยายน ๒๕๖๑

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบ
ลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ รายการ
โทรศัพท์จอแบบ แอลอีดี ขนาดต่ำกว่า ๓๒ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน
๑๓,๐๐๐.-บาท

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบ
ลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ รายการเครื่อง
มัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ขนาด ๒,๐๐ ANSI Lumens จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน
๑๗,๐๐๐.-บาท

ข้อเท็จจริง

ด้วยกองสวัสดิการสังคม มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์
โฆษณาและเผยแพร่ รายการโทรศัพท์ จอแบบ แอลอีดี และเครื่องมัลติมีเดีย
โปรเจคเตอร์ เพื่อใช้เป็นสื่อในการจัดประสบการณ์การศึกษาให้กับเด็กนักเรียน
และการเสริมสร้างพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และ
สติปัญญาของเด็กนักเรียนให้มีความเหมาะสมกับวัย แต่ไม่สามารถดำเนินการ
จัดซื้อจัดจ้างได้ เนื่องจากบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์มีการเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะ
ของครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๑ จึงมีความ
จำเป็นต้องขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๒ รายการดังนี้

รายการที่ ๑ โทรศัพท์จอแบบ แอลอีดี

ข้อความเดิม

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม
สงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทครุภัณฑ์
โฆษณาและเผยแพร่ รายการโทรศัพท์จอแบบ แอลอีดี ขนาดต่ำกว่า ๓๒ นิ้ว
จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท

- ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ บัญชีครุภัณฑ์ ตามแบบ ผ๐๘ หน้า๑๐๘ ลำดับที่ ๑๘

ข้อความใหม่

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ รายการโทรทัศน์จอแบน แอลอีดี จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๒,๑๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อ โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) ระดับความละเอียดจอภาพ ๑๙๒๐x ๑๐๘๐ พิกเซล ขนาดจอภาพขั้นต่ำ ๔๐ นิ้ว แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องสัญญาณ เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า ๑ ช่องสัญญาณ รองรับไฟล์ ภาพเพลง และ ภาพยนตร์ มีตัวรับสัญญาณ Digital ในตัว

- ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ บัญชีครุภัณฑ์ ตามแบบ ผ ๐๘ หน้า ๑๐๘ ลำดับที่ ๑๘

- ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

รายการที่ ๒ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์

ข้อความเดิม

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ รายการเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ขนาด ๒,๐๐ ANSI Lumens จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท

- ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ บัญชีครุภัณฑ์ ตามแบบ ผ ๐๘ หน้า ๑๐๘ ลำดับที่ ๑๔

ข้อความใหม่

- แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ รายการเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๑๔,๑๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยวสามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพจากคอมพิวเตอร์และวิดีโอ ใช้ LCD Panel หรือระบบ DLP ระดับ SVGA เป็นระดับความละเอียด

ของภาพ True ขนาด ๓,๐๐๐ ANSI Lumens ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ

- ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ บัญชีครุภัณฑ์ ตามแบบ ผ๐๘ หน้า ๑๐๘ ลำดับที่ ๑๘
- ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

นายจรินทร์ คุ้มกุมาร
ประธานสภาฯ

ไม่ทราบว่าสมาชิกท่านใดจะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มี ผมขอให้พิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ สภาฯ รายจ่ายประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒ รายการ

- ๑) รายการที่ ๑ โทรศัพท์จอบแบบ แอลอีดี
- ๒) รายการที่ ๒ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์

โดยการยกมือได้เลยครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ สภาฯ รายจ่ายประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒ รายการ

- ๑) รายการที่ ๑ โทรศัพท์จอบแบบ แอลอีดี
- ๒) รายการที่ ๒ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์

ด้วยคะแนนเสียง ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ) ไม่มาประชุม ๑ ท่าน คือ นายยงยุทธ โชติพันธ์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ (ลาป่วย)

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ (ไม่มี)

นายกเทศมนตรีฯ

-กล่าวขอบคุณสมาชิกสภาเทศบาลที่เข้ามาช่วยเหลือด้านต่างๆ กรณีเกิดสาธารณภัยพายุโซนร้อนปาบึกที่ผ่านมา ทำให้สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วและจังหวัดได้กล่าวชื่นชมกับนายกเมื่อครั้งที่ได้ไปประชุมมา

-การจัดงานโครงการวันกตัญญู ประจำปี ๒๕๖๒ ซึ่งถือเป็นงานกิจกรรมที่เทศบาลให้ความสำคัญอีกหนึ่งโครงการขอทุกท่านได้ร่วมกิจกรรมกันด้วยและทางส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจะนัดประชุมเพื่อปรึกษาหารืออีกทีหนึ่ง

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) บุญเรียง พรหมมาศ ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางบุญเรียง พรหมมาศ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ) อธิคม อนันตธนวิทย์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอธิคม อนันตธนวิทย์)
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลนาสาร