



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาสาร
เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสาร จังหวัดนครศรีธรรมราช พ.ศ. 2552

.....
ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสาร ได้ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของ
ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาสาร ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2549
ตามนัยมาตรา 77 แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 ไปแล้วนั้น

เนื่องจากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 มาตรา 279 บัญญัติให้มีประมวล
จริยธรรมเพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของ
รัฐแต่ละประเภท โดยให้มีกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการ
ลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ ทั้งนี้การฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว
ให้ถือว่า เป็นการกระทำผิดวินัย

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 มาตรา 279
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสาร จึงยกเลิกประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมที่อ้างถึง และได้
จัดทำเป็นประมวลจริยธรรมของข้าราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสาร แทนเพื่อเป็นเครื่องมือกำกับ
ความประพฤติของข้าราชการในสังกัดตามประมวลจริยธรรมแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 16 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2552



(นายพยงค์ สงวนถ้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสาร

คำนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มีสาระสำคัญประกาศหนึ่งที่มุ่งแก้ไขปัญหาการผูกขาดอำนาจรัฐและการใช้อำนาจอย่างไม่เป็นธรรม รวมทั้งการดำเนินการทางการเมืองที่ขาดความโปร่งใส ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม และระบบการตรวจสอบการใช้อำนาจที่ล้มเหลว จึงมีบทบัญญัติที่มุ่งเน้นการทำให้บ้านเมืองมีความโปร่งใส มีคุณธรรมและจริยธรรม โดยกำหนด ในหมวด ๑๓ จริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ

หมวด ๑๓ มาตรา ๒๗๕ เป็นบทบัญญัติเกี่ยวกับจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยมีกลไกและระบบคือ ให้ที่การจัดทำประมวลจริยธรรมเพื่อเป็นมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทและเพื่อให้การบังคับใช้มาตรการทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการและเจ้าหน้าที่รัฐแต่ละประเภทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการกำหนดโทษ ของการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือเป็นการกระทำผิดวินัย และในมาตรา ๒๘๐ ได้กำหนดให้ผู้ตรวจการแผ่นดินมีอำนาจหน้าที่เสนอแนะหรือให้คำแนะนำในการจัดทำหรือปรับปรุงประมวลจริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหลักการและแนวทางปฏิบัติงานเพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตนในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสาร

มีนาคม ๒๕๕๒

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสาร จังหวัดนครศรีธรรมราช
พ.ศ.2552

.....

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการนี้จัดทำตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 มาตรา 279 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล
 2. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสาร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 3. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย
 4. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชน และต่อสังคม ตามลำดับ
 5. ป้องการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
- ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและข้าราชการทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ในประมวลจริยธรรมนี้

"ประมวลจริยธรรม" หมายถึง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสาร

"ข้าราชการ" หมายถึง ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามัญ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้าง และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"คณะกรรมการจริยธรรม" หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมประจำ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสาร

ข้อ 2 ให้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสาร รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

หมวดที่ 2

มาตรฐานจริยธรรม

มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยม

สำหรับข้าราชการ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสาร

ข้อ 3 ข้าราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสาร ทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก 10 ประการ ดังนี้

- (1) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (2) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (3) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- (4) การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (5) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (6) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (7) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (8) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐานมีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (9) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- (10) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤตินเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่ คุณธรรมและคุณลักษณะสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

ส่วนที่ 2

จรรยาวิชาชีพขององค์กร

ข้อ 4 ข้าราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสาร ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ข้อ 5 ข้าราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสาร ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ 6 ข้าราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสาร ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ 7 ข้าราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสาร ต้องไม่ประพฤตินอทางก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ 8 ข้าราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสาร ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ พุ่งเทสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศไทยและประชาชน

ข้อ 9 ข้าราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสาร ต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็วและมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

ข้อ 10 ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสาร ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อยมีอัธยาศัย

ข้อ 11 ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสาร ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ/พนักงาน จะกระทำได้อต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาหรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

ข้อ 12 ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสาร ต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือ

ข้อ 13 ข้าราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสาร ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตามตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เรียกร้อง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่างๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

ข้อ 14 ข้าราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสาร ต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่สำคัญในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

หมวดที่ 3

กลไกและระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ส่วนที่ 1

กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ 15 ให้สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสาร มีหน้าที่ควบคุมกำกับการให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างทั่วถึงและเคร่งครัด โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) ดำเนินการเผยแพร่ ปลุกฝัง ส่งเสริม ขยายองค์ความรู้ที่เป็นแบบอย่างที่ดีและติดตามสอดคล้องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(2) สืบสวนข้อเท็จจริง หรือสอบสวนการฝ่าฝืนจริยธรรมนี้ เพื่อรายงานผลให้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสาร หรือกรรมการจริยธรรมพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการตามที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสาร หรือคณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย หรือตามที่เห็นเองก็ได้

(3) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณีที่เห็นว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสาร หรือคณะกรรมการจริยธรรมไม่ให้ความคุ้มครองต่อข้าราชการผู้นั้นตามควร ไปยังผู้ตรวจการแผ่นดินก็ได้

(4) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมามิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจอย่างไม่เป็นธรรม การดำเนินการต่อข้าราชการที่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อันมีผลกระทบต่อการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน ตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือวินัย หรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของข้าราชการผู้นั้น จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมแล้ว

- (5) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (6) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่คณะกรรมการจริยธรรมหรือปลัด
มอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในสำนักปลัด
- (7) อื่นๆตามเห็นสมควร

ข้อ 16 ให้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสาร แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมขึ้น เพื่อควบคุม กำกับ ให้
มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

คณะกรรมการจริยธรรม ประกอบด้วย

- (1) ปลัดหรือรองปลัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (2) กรรมการจากข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เลือกกันเองให้เหลือสองคน
- (3) กรรมการ ซึ่งเป็นข้าราชการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ในองค์การบริหารส่วน
ตำบลนาสาร ที่ได้รับเลือกตั้งจากข้าราชการพนักงานลูกจ้างและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วน
ตำบลนาสาร นั้น จำนวนสองคน
- (4) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้กรรมการตาม (1)-(3) ร่วมกันเสนอชื่อและคัดเลือกให้เหลือ
สองคน

ให้ หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสาร เป็นเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรม
และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมได้ตามความเหมาะสม
กรรมการจริยธรรมต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน

ข้อ 17 คณะกรรมการจริยธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

(2) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่มี
ข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์ การลงโทษผู้ฝ่าฝืนตาม
ประมวลจริยธรรม จะต้องไต่สวนข้อเท็จจริง และมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว

(3) ให้คณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมายมีอำนาจหน้าที่ ขอให้
กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือห้างหุ้นส่วน บริษัท ชี้แจงข้อเท็จจริง
ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัด มาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่
สอบสวน

(4) เรียกผู้ถูกกล่าวหา หรือข้าราชการของหน่วยงานนั้นมาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำหรือส่งเอกสารและ
หลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(5) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดโดยพลัน
ถ้าคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดมิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดรับเรื่องให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สุด

- (6)ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญหรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (7)คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมามีผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น
- (8)ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามให้ผู้ตรวจการแผ่นดินมอบหมาย
- การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับ

ส่วนที่ 2

ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

- ข้อ 18 กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏว่าเหตุว่ามีเจ้าหน้าที่ประพฤติดำเนินประมวลจริยธรรม ให้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสาร เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ
- ข้อ 19 การดำเนินการตามข้อ 18 ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม
- ข้อ 20 การประพฤติดำเนินประมวลจริยธรรมนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุของความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติ ในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา
- ข้อ 21 หากการดำเนินการสอบสวนตามข้อ 19 แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ 18 สังเกตเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม แต่ไม่ถึงกับเป็นความผิดทางวินัย ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ 18 สั่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ 24 แต่หากปรากฏว่าเป็นความผิดทางวินัย ให้ดำเนินการทางวินัย
- ข้อ 22 การดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและการลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ 18 ข้อ 19 และข้อ 21 ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาบังคับใช้โดยอนุโลม
- ข้อ 23 การสั่งการของผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ 21 ให้ดำเนินการตามนั้นวันแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลของการสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

หมวด 4

ขั้นตอนการลงโทษ

- ข้อ 24 การประพฤติดำเนินประมวลจริยธรรม ในกรณีอันมิใช่เป็นความผิดทางวินัยหรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้อง หรือตักเตือน หรือนำประกอบการพิจารณาการแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ 25 เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม และมีคำสั่งลงโทษตามข้อ 21 แล้วให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาสาร ดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ 26 ผู้ถูกลงโทษตามข้อ 24 สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการจริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลนาสารภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ผู้ถูกลงโทษตามข้อ 17(2) สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ข้อ 27 เมื่อผลการพิจารณาเป็นที่สุดให้รายงานผลต่อผู้ตรวจการแผ่นดินโดยเร็ว

บทเฉพาะกาล

ข้อ 28 จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ไขประมวลจริยธรรมให้มีความเหมาะสม (ถ้ามี) และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด คณะกรรมการข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นองค์กรกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และผู้ตรวจการแผ่นดินทราบต่อไป

รายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลนาสาร

เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาสาร

ผู้มาประชุม

๑. นายพยงค์ สงวนถ้อย	ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี
๒. นายอธิคม อนันตธนวิทย์	ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
๓. นายชัยรัตน์ นาทะชัย	ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล
๔. นายวิติ รongพินิจ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
๕. นางเพ็ญศรี นิลวานิช	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๖. นายกนกพล ถาวรสาร	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
๗. นางศิรินันท์ สถาพร	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเทศบาลนาสาร
๘. นางณิชารัตน์ เขาวลิต	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
๙. นายสุชน แกร์กรุ่น	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๐. พ.จ.อ.วิรุจน์ แม้นเทวฤทธิ์	ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
๑๑. นางสาวเสาวภา อักษรกาญจน์	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๒. นางวรรณดี พวงจันทร์	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ชำนาญการ
๑๓. นางสาวอุไรวรรณ กลสมัญญ	ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๑๔. นางสาวจันทิมา ชันท์สีมา	ตำแหน่ง นักวิชาสุขภาพชำนาญการ
๑๕. นางสาวกมลรัตน์ นครจิตต์	ตำแหน่ง นักวิชาการชำนาญการ
๑๖. นางอนุชา ตามภานนท์	ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๑๗. นางชนิดาภา แดงน้อย	ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ
๑๘. นางสาวปาริชาติ กำลิ่งเกื้อ	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๙. นางวรรณ บุญโอบาส	ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๒๐. นางกานต์ชนก เหมทานนท์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๒๑. นางสาวจริยา คงศรีทอง	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๒๒. นายธนัฐ พิทักษ์	ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
๒๓. นางบุปผา พักเขียว	ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๒๔. นางสาวมลลดา สงวนถ้อย	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๒๕. นายจรวัย พงศ์พรหมณ์	ตำแหน่ง คนงาน
๒๖. นายสุรศักดิ์ บัวแก้ว	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
๒๗. นายพิชาติ แสนโยชน์	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
๒๘. นายอนันท์ โอสุวรรณ	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะ
๒๙. นายนิคม ยอดนารี	ตำแหน่ง คนงานประจํารถขยะ
๓๐. นายชินสร ชูส่ง	ตำแหน่ง คนงานประจํารถขยะ
๓๑. นายสมนึก กำลิ่งเกื้อ	ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง
๓๒. นายอนุกร ฤทธิรงค์	ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง
๓๓. นายสุธรรม คาดปาระปักย์	ตำแหน่ง ครู

๓๔. นางจำปี พรหมอาวุธ
๓๕. นางสาวคนธ์ สงวนถ้อย
๓๖. นางวิลาวัณย์ เพิ่ม
๓๗. นางสาวอัสดา สุทธิกุล
๓๘. นางกนกอร บุญสาสี
๓๙. นางสาวสุนิชา มาศเมฆ
๔๐. นางอริยญา พริกประสงค์
๔๑. นายสุรศักดิ์ คาบุตร
๔๒. นางสาวฉัทธนี กลักดวงจิตร
๔๓. นายसानนท์ พลสวัสดิ์
๔๔. นางสาวเฉลิมศรี สงวนถ้อย
๔๕. นายสมศณ ไตรพร
๔๖. นางรัชนี รำพึงนิตย์
๔๗. นางสาวดวงกมล ร้านเสียง
๔๘. นางสาวศิริพร อักษรกาญจน์
๔๙. นางสาวอัญชิสา ขนอม

- ตำแหน่ง ครู
ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก
ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู
ตำแหน่ง ครู
ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ตำแหน่ง นักการภารโรง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
ตำแหน่ง คนงาน
ตำแหน่ง ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
ตำแหน่ง คนงาน
ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างสำรวจ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป
ตำแหน่ง คนงาน(นักประชาสัมพันธ์)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายธนา แก้วสองเมือง
๒. นางบุญเรียง พรหมมาศ
๓. นางสาวพรรณภา รัตนพันธุ์
๔. นายชรินทร์ธร จันทรพร้อย
๕. นางอุษาวดี พรหมมาศ
๖. นางสาวช่อทิพย์ แสนชม
๗. นายสมรักษ์ คุ่มกุมาร
๘. นางสาวจุฑามาศ แก้วสงค์
๙. นายเจริญ ชูสง
๑๐. นายเฉลิมศักดิ์ สุขมณี
๑๑. นายสุรศักดิ์ ปิละวัฒน์
๑๒. นางสาวทัศนีย์ อินทร์สุทธิ
๑๓. นายสุทัศน์ สุรญาณ

- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
ตำแหน่ง คนงาน
ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ
ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ
ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๑๐ น.

นายกเทศมนตรีกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า

๑.๑ แนะนำข้าราชการที่ย้ายเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในเทศบาลตำบลนาสาร

- นางศรินันท์ สถาพร ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเทศบาลนาสาร

๑.๒ พนักงานจ้าง สอบบรรจุเป็นข้าราชการ

- นางสาวพัชรี สัมหวาน สอบบรรจุตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลละอาย อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

- นางสาวสุภาภรณ์ สุวรรณ สอบบรรจุตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
ณ เทศบาลเมืองปากพั่น อำเภอปากพั่น จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑.๓ ด้วยจังหวัดมีคำสั่งให้นายนพรุจ หวันสุ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)

กลุ่มงานบริหารงานปกครอง ที่ทำการปกครองอำเภอถ้าพรธนา จังหวัดนครศรีธรรมราช

ไปช่วยราชการที่ทำการปกครองอำเภอพระพรหม

จังหวัดนครศรีธรรมราช ตั้งแต่วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒. เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- (ไม่มี)

วาระที่ ๓. เรื่องติดตามผลการประชุม

๓.๑ ติดตามผลเรื่อง แผนการปฏิบัติงานของแต่ละกอง (แต่ละงาน)

นายพยงค์ สงวนถ้อย นายกเทศมนตรีตำบลนาสาร

- นวัตกรรมใหม่ เราต้องสามารถแก้ไขปัญหา ทำงานเชิงรุก อย่าช้า ไม่ต้องรอให้
ผู้บริหารสั่ง ขอให้ทบทวนบทบาทหน้าที่ของตัวเอง ทำงานอย่างมีความสุข ขอเป็นกำลังใจและ
ทบทวนบทบาทหน้าที่ และควรเป็นแบบอย่าง ให้กับชุมชนได้

๓.๒ ติดตามผลเรื่อง ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน

(การเปิดศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน)

พ.จ.อ.วิรุจน์ แม้นเทวฤทธิ์ นิติกรชำนาญการ

- ประกาศนายทะเบียน เรื่อง การขึ้นทะเบียนศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน ตาม
พระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๔
กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ประกาศนายทะเบียน เรื่อง กำหนดทะเบียนศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนและเลขประจำ
ของเจ้าของเรื่องของศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
พ.ศ.๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เลขทะเบียนศูนย์ไกล่
เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน ศกช.นศ.๒๐๐๒๐๑ เลขประจำเจ้าของเรื่องของศูนย์ไกล่เกลี่ย
ข้อพิพาทภาคประชาชน ยธ ๐๔๐๓ (นศ ๒๐๐๒๐๑)

- คำสั่งนายทะเบียน ที่ ๓๖ /๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลนาสาร อำเภอพระพรหม จังหวัดนครศรีธรรมราช(ศกช.นศ ๒๐๐๒๐๑)

๑. นายอนุกุล พรหมชาติ ประธานคณะทำงาน
๒. นายพยงค์ สงวนถ้อย รองประธานคณะทำงาน
๓. นายธนาทร รักรอด เหมัญญิก
๔. นายบุญญา นาคเนตร เลขานุการ
๕. นายชานนท์ จิตต์จาง คณะทำงาน
๖. พ.จ.อ.วิรัตน์ แม้นเทวฤทธิ์ คณะทำงาน

๓.๓ การจัดประชุมสัมมนาวิชาการสันนิบาตจังหวัดนครศรีธรรมราช

นายพยงค์ สงวนถ้อย นายกเทศมนตรีตำบลนาสาร

- มอบหมาย นายอริคม อนันตธนวิทย์ ปลัดเทศบาล เป็นเลขานุการสันนิบาตเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช

นายอริคม อนันตธนวิทย์ ปลัดเทศบาลตำบลนาสาร

- ได้ดำเนินการเขียนโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว รออนุมัติงบประมาณจากสันนิบาตแห่งประเทศไทย

๓.๔ การแสดงเจตจำนงสุจริต กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส

นายพยงค์ สงวนถ้อย นายกเทศมนตรีตำบลนาสาร

- แจ้งประกาศเทศบาลตำบลนาสาร เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริต กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ให้ข้าราชการและพนักงาน เทศบาลตำบลนาสารยึดถือ และถือปฏิบัติ เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลมีความโปร่งใส สามารถป้องกันการทุจริตของบุคลากรได้ และลดข้อร้องเรียนจากการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาสาร

วาระที่ ๔. เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา

๔.๑ พิจารณาการเลื่อนขึ้นเงินเดือน

นายพยงค์ สงวนถ้อย นายกเทศมนตรีตำบลนาสาร

- การเลื่อนขึ้นเงินเดือน ขอเริ่มจาก ๐.๕ ขึ้น ให้ข้าราชการ กองแต่ละกอง ต้องดำเนินการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ดูความเหมาะสม การยอมรับของพนักงานในเทศบาลตำบลนาสาร

๔.๒ การจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง อำเภอพระพรหม (ผ่านระบบ Thai QM)

นายอริคม อนันตธนวิทย์ ปลัดเทศบาลตำบลนาสาร

- ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อรับทราบผลการดำเนินการจัดการความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืน ตามแนวทางขับเคลื่อนงานของกระทรวงมหาดไทย โดยมีเป้าหมายการจัดการความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ภายใต้คำขวัญ “อยู่รอด พอเพียง ยั่งยืน” โดยจัดตั้งชุดปฏิบัติการจัดการความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืน

๑. นายพยงค์ สงวนถ้อย นายกเทศมนตรีตำบลนาสาร เป็นหัวหน้าชุดปฏิบัติการ
 ๒. นางวันดี คงคุ้ม พัฒนาการอำเภอพระพรหม เป็นเลขานุการชุดปฏิบัติการ
 ๓. นายอริคม อนันตธนวิทย์ ปลัดเทศบาลตำบลนาสาร เป็นรองเลขานุการชุดปฏิบัติการ
- อำเภอพระพรหมจำแนกตามสภาพปัญหา ๕ มิติ ตามข้อมูล จปฐ.ปี ๒๕๖๒ คือ
๑. มิติด้านสุขภาพ
 ๒. มิติด้านความเป็นอยู่อาศัย
 ๓. มิติด้านการศึกษา
 ๔. มิติด้านรายได้
 ๕. มิติด้านการเข้าถึงบริการภาครัฐ
- จำนวนครัวเรือนยากจนทั้งสิ้น ๑๐๕๒ ครัวเรือน จำนวนคนจนทั้งสิ้น ๓๕๔๗ คน เพื่อการดำเนินงานขจัดความยากจนและช่วยเหลือผู้ยากจนให้เป็นไปอย่างราบรื่น และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการต่อไป

๔.๓ มอบนโยบายการปฏิบัติงานของพนักงาน

นายพยงค์ สงวนถ้อย นายกเทศมนตรีตำบลนาสาร

- เราต้องย้าเตือนตัวเองตลอดเวลา ว่าต้องเป็นแบบอย่างให้กับคนอื่นได้ เราต้องเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับชุมชน เราต้องตระหนักถึงงานในหน้าที่ งานที่ต้องออกไปพบปะกับชุมชน ให้กลับมาทบทวนตัวเองด้วย เราต้องทำหน้าที่ของตัวเองให้ดีที่สุด สร้างความตระหนักที่ดีให้มองเห็นความเป็นองค์กรของเรา ต้องรู้ถึงว่าต้องการของประชาชนในชุมชน

๔.๔ ให้ถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงาน

นายพยงค์ สงวนถ้อย นายกเทศมนตรีตำบลนาสาร

- นายกขอให้พนักงานทุกคนถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและคุณธรรมเพื่อให้องค์กรเป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันตามประกาศเทศบาลตำบลนาสาร เรื่อง “นโยบายสุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลนาสาร พ.ศ. ๒๕๖๕” และงดรับ จดให้ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

วาระที่ ๕. เรื่องของส่วนราชการและอื่น ๆ

- ๕.๑ ขอความร่วมมือสั่งจองเสื้อ “ปันน้ำใจ สู่ทีมชาติ” เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่นักกีฬาและผู้ฝึกสอนที่ได้เหรียญ

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ

(นางสาวอัญชิสา ขนอม)

นักประชาสัมพันธ์

ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นายกนกพล ถาวรสาร)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นายอริคม อนันตรนวิทย์)

ปลัดเทศบาลตำบลนาสาร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นายพยงค์ สงวนถ้อย)

นายกเทศมนตรีตำบลนาสาร

ผู้รับรองรายงานการประชุม



